

**Política de Conformidade
com a LGPD da
Sociedade Espírita Fraternidade - SEF
e Obra Social
Remanso Fraterno**



1. Nosso Compromisso com a Privacidade.....	2
2. Responsabilização e Transparência.....	2
3. Como a Proteção de Dados é Aplicada.....	3
4. Nossas Responsabilidades Práticas.....	3
5. Direitos dos Titulares.....	4



**Política de Conformidade com a LGPD
da Sociedade Espírita Fraternidade - SEF e Obra Social Remanso Fraterno**

1. Compromisso com a Privacidade

A Sociedade Espírita Fraternidade (SEF) e o Remanso Fraterno valorizam a confiança de todos que colaboram e participam das ações sociais da Instituição. Assume o compromisso de proteger a privacidade e garantir a segurança dos dados pessoais de doadores, voluntários, usuários e parceiros, em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

2. Responsabilização e Transparência

Em alinhamento às exigências de governança de certificações e ao princípio da responsabilização da LGPD (Art. 6º, X), este documento atesta que a Instituição adota medidas para o cuidado com as informações. Nossos objetivos incluem:

- Proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade de todos os envolvidos;
- Garantir a transparência, para que cada pessoa saiba como seus dados são cuidados;
- Fomentar um ambiente seguro que evite penalidades e fortaleça a confiança da sociedade no trabalho realizado.



3. Aplicação da Proteção de Dados

Toda atividade que envolva coletar, armazenar ou compartilhar informações pessoais é tratada com rigor institucional, aplicada diretamente aos principais públicos e rotinas:

- **Doadores:** Cuidado no tratamento de nomes, e-mails, CPFs e dados de pagamento, incluindo cobrar responsabilidade das plataformas terceirizadas com Termo de Sigilosidade.
- **Voluntários:** Sigilo na gestão dos contatos e documentos necessários para programas que exigem cadastro formal e checagem de antecedentes.
- **Usuários atendidos:** Proteção sobre dados pessoais e, sobretudo, *dados sensíveis*, como condições de saúde, contexto socioeconômico e informações sobre menores de idade.
- **Comunicação e Imagem:** Coleta responsável de contatos em formulários e newsletters, além do respeito rigoroso ao uso de fotos e registros de eventos quando envolvem usuários e/ou voluntários.

4. Nossas Responsabilidades Práticas

Para garantir que o fluxo de dados seja íntegro do início ao fim, a Instituição se compromete a realizar uma gestão contínua das informações. As rotinas englobam:

- **Identificação e Classificação:** Identificar os tipos de dados coletados, classificando-os conforme o grau de sensibilidade (especialmente dados de



crianças e adolescentes).

- **Mapeamento de Processos:** Documentar os processos internos para entender exatamente onde e por quem os dados são acessados.
- **Ciclo de Vida Seguro:** Acompanhar as informações desde o momento da coleta até a sua eliminação definitiva e segura.

5. Direitos dos Titulares

A instituição mantém canais de contato sempre abertos e à disposição para que doadores, voluntários, usuários/beneficiários e parceiros possam esclarecer dúvidas e exercer seus direitos de acesso, atualização ou exclusão de suas informações.